COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per la raccolta di proposte finalizzate alla costruzione condivisa del programma di eventi con cui il Comune di Grumo Nevano parteciperà al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2026/2027", promosso dalla Città Metropolitana di Napoli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Considerato che il Comune di Grumo Nevano, negli ultimi anni, ha partecipato al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani" promosso dalla Città Metropolitana di Napoli e che, in vista della pubblicazione dell'avviso metropolitano di partecipazione per l'edizione 2026/2027, intende aprire una consultazione dei soggetti del territorio, per avviare un processo di partecipazione finalizzato alla costruzione condivisa del progetto culturale da candidare, che sarà proposto, per l'approvazione, al Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione del Sindaco metropolitano di Napoli n. 369 del 9 novembre 2026, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo di collaborazione per la formazione e l'attuazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2026/2027";

Visti l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, che impegna gli enti territoriali a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, e l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui i comuni svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (principio di sussidiarietà orizzontale), nonché l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e gli artt. 8 e 107 del medesimo decreto legislativo, nonché la legge 22 aprile 1941, n. 633, sulla protezione del diritto d'autore, e il Regolamento (UE) 2016/679;

Ritenuto di avviare, nelle more dei provvedimenti di competenza dell'organo esecutivo e nell'esercizio delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, una fase preliminare e non vincolante di raccolta di idee e proposte, coinvolgendo associazioni,

parrocchie, istituzioni scolastiche, comitati, enti e cittadini nel rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione, sussidiarietà orizzontale e parità di trattamento, e precisando che il principio di sussidiarietà riguarda la sola fase di raccolta delle proposte e di costruzione condivisa del programma, mentre l'affidamento della realizzazione degli eventi resta disciplinato dal D.Lgs. n. 36/2023 e sarà oggetto di procedura distinta;

RENDE NOTO

che il Comune di Grumo Nevano intende acquisire, mediante il presente avviso esplorativo, idee e proposte dai soggetti del territorio per la costruzione condivisa del programma di eventi da candidare alla Città Metropolitana di Napoli, e invita i soggetti interessati a presentarle secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'avviso

La Città Metropolitana di Napoli promuove, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, un processo di collaborazione con i Comuni per la formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2026/2027" (deliberazione del Sindaco metropolitano n. 369 del 9 novembre 2026, di approvazione dello Schema di Accordo di collaborazione).

Ogni Comune può candidare un solo progetto culturale, composto da un programma di eventi gratuiti.

Il Comune di Grumo Nevano ha scelto di costruire il suo progetto insieme al territorio, con un avviso esplorativo per raccogliere idee e proposte, comporre un calendario condiviso, per valorizzare le tradizioni, il patrimonio e l'identità locale e per promuovere lo sviluppo turistico ed economico della comunità.

L'avviso ha natura esplorativa: non è una gara, né una selezione tra concorrenti, né un bando per contributi. Le idee raccolte non sono vincolanti e servono a costruire attraverso un processo condiviso il programma.

Art. 2 – Soggetti legittimati a partecipare

Possono partecipare associazioni, enti del terzo settore, pro loco, comitati, parrocchie ed enti ecclesiastici, istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati, operatori culturali e cittadini interessati alla valorizzazione del territorio. Si può partecipare da soli o in gruppo.

Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle proposte

Si partecipa compilando la scheda di proposta (Allegato A), di una pagina, e inviandola **entro le ore 18:00 del 20 novembre 2026** all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it all'attenzione del Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis, oppure consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

La scheda è firmata dal proponente o dal legale rappresentante, con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Contenuto e requisiti delle proposte

Il Cartellone riguarda eventi culturali, musicali, folkloristici, teatrali, artistici, turistici e ricreativi, di promozione delle tradizioni e delle produzioni tipiche, mostre e convegni, anche sulla legalità e sul civismo. Le idee devono rispettare questa cornice:

- eventi a ingresso libero e gratuito, aperti a tutta la cittadinanza;
- svolgimento sul territorio comunale presumibilmente tra l'8 dicembre 2026 e il 30 settembre 2027;
- nessuna finalità commerciale, politica o di propaganda.

Le manifestazioni di tradizione religiosa sono ammesse se hanno valenza culturale e popolare, come concerti, rievocazioni, esposizioni e iniziative legate al patrimonio locale. Non sono ammesse le funzioni di culto. Per gli eventi in chiese o spazi parrocchiali serve l'assenso dell'autorità ecclesiastica.

Le proposte possono riguardare anche ricorrenze, luoghi da valorizzare o collaborazioni tra più soggetti e possono essere presentate in forma sintetica.

Art. 5 – Procedimento di costruzione condivisa del programma

1. Il Responsabile del procedimento raccoglie le schede e le ordina in una sintesi, accorpando le proposte simili.
2. Il calendario è composto secondo questi criteri, resi noti in anticipo: coerenza con le finalità e con la cornice del Cartellone, valorizzazione delle tradizioni e dell'identità locale, varietà e equilibrio nel tempo e nei luoghi, coinvolgimento di bambine e bambini, adolescenti, famiglie, persone anziane e persone con disabilità.
3. Il Responsabile approva con determinazione la sintesi e il calendario, con una breve motivazione della scelta, e li pubblica sul sito e all'Albo pretorio.

L'inserimento definitivo degli eventi nel Cartellone dipende dall'istruttoria metropolitana e dalla concessione del finanziamento.

Art. 6 – Carattere non vincolante dell'avviso e realizzazione degli eventi

La partecipazione non dà diritto a contributi, compensi o rimborsi, né all'inserimento di un evento nel programma, al sostegno del Comune o all'affidamento di servizi.

Il Comune affida la realizzazione dell'intero progetto a un unico operatore economico, individuato con procedura distinta nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023, che si interfaccia con gli enti del territorio per date, spazi e contenuti e cura allestimenti, impianti, SIAE, sicurezza, promozione e documentazione.

Il Comune metterà a disposizione di tutti gli operatori interpellati le proposte raccolte e il progetto approvato.

Per gli eventi inseriti, il Comune può sostenere, laddove esistano i presupposti, i proponenti con servizi forniti tramite l'operatore, nei limiti del progetto e del finanziamento.

Art. 7 – Autorizzazione all'utilizzo dei titoli e dei contenuti delle proposte

Con la presentazione della scheda di proposta, il soggetto proponente autorizza il Comune di Grumo Nevano a utilizzare, a titolo gratuito e non esclusivo, il titolo, la descrizione, la denominazione del proponente e gli altri contenuti della proposta, anche in forma sintetica o rielaborata, per:

- inserirli nel progetto culturale e nel Cartellone degli Eventi Metropolitani;
- trasmetterli alla Città Metropolitana di Napoli;
- pubblicarli e diffonderli sul sito istituzionale, sui canali di comunicazione del Comune e sui materiali promozionali;
- richiamarli negli atti di affidamento e nel capitolato relativi alla realizzazione del progetto.

L'autorizzazione è prestata ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche sulla protezione del diritto d'autore, per le sole utilizzazioni indicate, e vale per tutta la durata del procedimento di formazione, attuazione e promozione del Cartellone. Il Comune può accorpare, sintetizzare e rielaborare i contenuti per esigenze di redazione del progetto e del calendario, senza alterarne il senso, e cita il proponente ove possibile.

Il proponente dichiara di avere la piena disponibilità dei contenuti presentati, di non violare diritti di terzi, compresi quelli d'autore e di proprietà industriale, e di tenere indenne il Comune da pretese di terzi.

I dati personali contenuti nelle proposte sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità dell'avviso e del Cartellone; la pubblicazione riguarda i soli dati necessari.

Art. 8 – Responsabile del procedimento, trattamento dei dati e pubblicità

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis, Peo: matildericciardi@comune.grumonevano.na.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grumo Nevano, che tratta i dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 solo per le finalità dell'avviso e per la partecipazione al Cartellone. DPO Ing. Armando Lucci (tel. +39 338 2587645, e-mail inglucci@weblinkeng.it). L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è riportata nell'Allegato B.

L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale. Il Comune si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'avviso, o di non dare seguito al procedimento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese.

Grumo Nevano, lì _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Matilde Ricciardi Serafino De Conciliis 16.11.2026 09:29:51 GMT+01:00

Allegati: A – Scheda di proposta; B – Informativa sul trattamento dei dati

Allegato A – Scheda di proposta

Da inviare al Comune di Grumo Nevano – Settore Affari Generali, via PEC all'indirizzo sotto indicato, oppure da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo
protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it

Campo	Da compilare
Nome e cognome, o nome dell'associazione, parrocchia o ente	
Recapiti (telefono ed e-mail)	
Titolo dell'evento/idea	
Tipologia dell'evento (culturale, musicale, folkloristico, teatrale, artistico, turistico, ricreativo, altro)	
Descrizione e obiettivi	
Periodo desiderato e luogo (per eventi in chiese o spazi parrocchiali, indicare l'assenso dell'autorità ecclesiastica)	
Ingresso libero e gratuito	Sì / No
Pubblico a cui si rivolge	
Altri soggetti da coinvolgere	
Risorse strumentali (palco, audio, spazi, sicurezza etc etc)	
Stima approssimativa dei costi, se possibile	

☐ Autorizzo il Comune a utilizzare gratuitamente il titolo e i contenuti della proposta, anche rielaborati, per inserirli nel Cartellone, trasmetterli alla Città Metropolitana, pubblicarli e promuoverli (art. 7 dell'avviso), e dichiaro di averne la piena disponibilità.

☐ Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B all'avviso).

Luogo e data:

Nome:

Firma del proponente o del legale rappresentante:

Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Comune di Grumo Nevano informa i soggetti che presentano una proposta in risposta all'avviso pubblico esplorativo per la costruzione condivisa del programma del "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2026/2027" che i loro dati personali saranno trattati come segue.

1. Titolare e DPO. Titolare del trattamento è il Comune di Grumo Nevano, Via Giotto 4, 80028 Grumo Nevano (NA), PEC protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it, rappresentato dal legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Armando Lucci, tel. +39 338 2587645, e-mail inglucci@weblinkeng.it.

2. Finalità e base giuridica. I dati sono trattati per ricevere ed esaminare le proposte; costruire il calendario e il progetto da candidare alla Città Metropolitana di Napoli; promuovere gli eventi inseriti nel Cartellone; adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso agli atti; garantire la parità di trattamento degli operatori interpellati per l'affidamento della realizzazione del progetto. La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in applicazione degli artt. 3, comma 5, e 8 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e dell'accordo di collaborazione approvato con deliberazione del Sindaco metropolitano n. 369 del 9 novembre 2026, e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c)): legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 36/2023. Non è richiesto il consenso. L'autorizzazione dell'art. 7 dell'avviso è prestata ai sensi della legge n. 633/1941 e non è un consenso al trattamento dei dati personali.

3. Dati trattati. Dati identificativi e di contatto del proponente o del legale rappresentante (nome, cognome, denominazione dell'ente, telefono, e-mail o PEC), firma e, se richiesta, copia del documento di identità, e dati personali contenuti nella proposta (per esempio nominativi di artisti, relatori o partner: chi li indica garantisce di averli informati). Non vanno inseriti dati di categorie particolari (art. 9 del Regolamento, per esempio salute o convinzioni religiose) né dati relativi a condanne penali.

4. Destinatari e diffusione. I dati possono essere comunicati al personale autorizzato del Comune e al Commissario straordinario; alla Città Metropolitana di Napoli, cui è trasmesso il progetto, in qualità di autonomo titolare; agli operatori economici interpellati e all'operatore individuato per la realizzazione del progetto, limitatamente ai dati necessari; ai fornitori di servizi informatici, nominati Responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento); alle autorità e ai soggetti titolari del diritto di accesso, nei casi previsti dalla legge. Sul sito, all'Albo pretorio e sui materiali promozionali sono pubblicati solo la denominazione del proponente, il titolo e le informazioni sull'evento: telefoni, e-mail personali, documenti di identità e firme non sono pubblicati.

5. Conservazione e trasferimenti. I dati sono conservati per il tempo necessario al procedimento e al Cartellone e, successivamente, per i termini previsti dal piano di conservazione degli archivi del Comune (art. 68 del D.P.R. n. 445/2000), nel rispetto del D.Lgs. n. 42/2004, secondo cui lo scarto è subordinato all'autorizzazione della Soprintendenza archivistica. La pubblicazione online avviene per i termini di legge. I dati sono trattati, di regola, nello Spazio Economico Europeo e non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi, se non nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento.

6. Conferimento. Il conferimento dei dati è necessario per partecipare: il mancato conferimento impedisce l'esame della proposta. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato né alcuna profilazione.

7. Diritti. L'interessato può chiedere al Titolare o al DPO l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione nei limiti di legge, la limitazione del trattamento e può opporsi al trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento); il diritto alla portabilità non si applica a questi trattamenti. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).